



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

- Estado de São Paulo

Gabinete do Prefeito

006

## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº DE 2025

**Dispõe sobre: A alteração de dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 141 de 22 de junho de 2007. Altera dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 379 de 13 de abril de 2022 e dá outras providências.**

**DANIEL PLANA BOGALHO**, Prefeito de Taboão da Serra, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, apresenta a Câmara Municipal o seguinte:

Art. 1º- A Lei complementar nº 141 de 22 junho de 2007, com as modificações subsequentes, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 24-...

§2º A indicação do Diretor de Previdência ou do Superintendente Autárquico deverá recair, obrigatoriamente, sobre os segurados da TABOÃOPREV."

Art 2º- O anexo II da Lei Complementar nº 379 de 13 de abril de 2022 passa a vigorar com as alterações:

Anexo II - QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO

| Denominação Antiga | Denominação Nova      | Quant | Atribuições e Requisitos   | Vencimentos |
|--------------------|-----------------------|-------|--|-------------|
| Assistente Técnico | Assessor de Diretoria | 04    | Organizar e controlar compromissos diários da Diretoria Executiva; - planejar, coordenar, orientar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Taboãoprev; - coordenar, a partir de diagnósticos internos, planos, programas e | R\$ 4500,00 |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

- Estado de São Paulo

Gabinete do Prefeito

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>projetos que busquem atender aos objetivos organizacionais, face aos acontecimentos socioeconômicos previstos ou ocorridos no ambiente externo com reflexos para a Taboãoprev; - gerenciar os resultados alcançados pelas suas unidades vinculadas administrativamente, coordenar planos alternativos e ações corretivas, buscando a excelência dos resultados gerais das unidades sob sua coordenação, intensificar ações para a redução de custos e a melhoria contínua dos recursos; - adotar medidas de otimização e racionalização da gestão organizacional, proporcionando maior agilidade na satisfação das necessidades, com observância aos princípios da celeridade e eficiência operacional; Informar, opinar, autorizar, coordenar e supervisionar os processos, que dizendo respeito a assuntos de competência da Diretoria Executiva; - analisar e emitir parecer em minutas de editais, projetos básicos, atos, termos de acordos, termos de referência, convênios, termos de cooperação, contratos e demais procedimentos em que for parte a Taboãoprev, sempre que solicitado</p> |  |
|--|--|--|---|--|



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

- Estado de São Paulo

Gabinete do Prefeito

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | pela Diretoria Executiva; - coordenar a elaboração da proposta orçamentária anual: Supervisionar a confecção e publicação portarias no âmbito de sua competência; - desempenhar outras atividades correlatas e compatíveis com as funções de seu cargo; e - realizar outras atribuições correlatas necessárias ao bom funcionamento da Taboãoprev. Formação Superior em Ciências Contábeis ou Administração ou Direito ou Economia ou Atuária |  |
|--|--|--|---|--|

Art 3º Esta Lei entrará e vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra, 24 de março de 2025.

**DANIEL PLANA BOGALHO**

*Prefeito*